



MILBON (THAILAND) CO., LTD.

Amata City Industrial Estate, 7/380 M.6, T.Mab yangporn, A.Pluakdaeng, Rayong 21140

นิคมอุตสาหกรรม ออมตะซิตี้, 7/380 หมู่. 6 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140

Tel: +66-(0)38-027-371-5 Fax: +66-(0)38-027-376

**นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
บริษัท มิลบอน (ประเทศไทย) จำกัด**

บริษัท มิลบอน (ประเทศไทย) จำกัด (“บริษัทฯ”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดย “นโยบาย” ฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้กับผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ผู้มาติดต่อ บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องทุกคน ให้ยึดถือปฏิบัติตาม โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการคุ้มครองตามนโยบายนี้ ให้รวมถึง

1. ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปของคู่ค้า ลูกค้า ผู้มาติดต่อ บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องใด ๆ ในธุรกิจของบริษัทฯ เช่น ชื่อ – นามสกุล วันเดือนปีเกิด รูปถ่าย หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ลายเซ็น ทะเบียนรถยนต์ หรือข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดที่จำเป็นต้องใช้ในการทำธุรกิจร่วมกัน หรือตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น
(เพื่อความกระชับ คำว่า ลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่อ บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ต่อไปนี้ จะเรียกรวมกันว่า “คู่ค้า”)
2. ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปของพนักงาน เช่น ชื่อ – นามสกุล วันเดือนปีเกิด เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขบัญชีธนาคาร รูปถ่าย ลายมือชื่อ ลายนิ้วมือ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ID-Line Facebook วุฒิการศึกษา ชื่อบิดา มารดา คู่สมรส ข้อมูลในใบสมัครงาน หรือข้อมูลอื่นใดที่จำเป็นต้องใช้ในการจ้างงาน การบริหารงาน หรือตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น
3. ข้อมูลที่มีความอ่อนไหวทั้งของคู่ค้าและของพนักงาน เช่น เชื้อชาติ เพื่อพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสภาพแรงงาน ข้อมูลพัณฑุกรรม ข้อมูลชีวภาพ ลักษณะเด่นทางกายภาพ หรือข้อมูลอ่อนไหวอื่นใด ที่กฎหมายกำหนด ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงานหรือทำธุรกิjrร่วมกัน



MILBON (THAILAND) CO., LTD.

Amata City Industrial Estate, 7/380 M.6, T.Mabyangporn, A.Pluakdaeng, Rayong 21140

นิคมอุตสาหกรรม ออมตะซิตี้, 7/380 หมู่. 6 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140

Tel: +66-(0)38-027-371-5 Fax: +66-(0)38-027-376

ส่วนที่ 2 : วัตถุประสงค์และขอบเขตการใช้ข้อมูล บริษัทฯ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้า หรือของพนักงาน ดังนี้

1. ใช้ตามความจำเป็นในการบริหารงาน
2. ใช้ตามสัญญาที่มีต่อกัน
3. ใช้ตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนด
4. ใช้ตามประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล

โดยจะใช้ข้อมูลในทุกส่วนงานที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลนั้น ๆ ในการทำงาน ทั้งในสำนักงาน โรงงาน สาขา บริษัทในเครือ บริษัทคู่ค้า หรือหน่วยงานอื่นใดที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าว ทั้งในประเทศและ / หรือต่างประเทศ ทั้งในปัจจุบัน และในอนาคต โดยจะเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยอย่างเป็นความลับเพื่อความมั่นคงปลอดภัยของเจ้าของ ข้อมูล

ส่วนที่ 3 : ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึง แต่งตั้งให้พนักงานผู้มีตำแหน่งต่อไปนี้ ปฏิบัติตามนโยบาย และ / หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในนามนิติบุคคล
2. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นผู้เสนอแนะ ตรวจสอบ ประสานงาน ควบคุม เพื่อให้ระบบการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสอดคล้องกับกฎหมาย เป็นความลับ และดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้จัดการ / หัวหน้างานฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน
4. ผู้จัดการ / หัวหน้างานทุกหน่วยงาน เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานในแผนก และ / หรือของคู่ ค้าที่หน่วยงานตนเองติดต่อ
5. พนักงานทุกคน เป็นผู้เก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเองใช้งานหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
6. คณะกรรมการระบบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นผู้จัดทำ และช่วยจัดการระบบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ สอดคล้องกับกฎหมายนี้



MILBON (THAILAND) CO., LTD.

Amata City Industrial Estate, 7/380 M.6, T.Mabangporn, A.Pluakdaeng, Rayong 21140

นิคมอุตสาหกรรม ออมตะชีตี้, 7/380 หมู่. 6 ต.มาบยางพร อ.ปลาดุก จ.ระยอง 21140

Tel: +66-(0)38-027-371-5 Fax: +66-(0)38-027-376

ส่วนที่ 4 : การมอบหมายให้บุคคลภายนอกประมวลผลให้ หรือการส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

4.1 ในกรณีที่

- 4.1.1 บริษัทฯ ส่งข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้า หรือของพนักงานไปให้บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกตาม
ข้อตกลงกัน
- 4.1.2 บริษัทฯ มอบหมายให้บุคคล หรือองค์กรอื่นใดทำการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูล
- 4.1.3 คู่ค้าที่รู้ข้อมูลส่วนของบุคคลของคู่ค้าท่านอื่น หรือของพนักงานขณะติดต่องานกัน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีข้อตกลงให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกนั้น เก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย และคุ้มครองข้อมูล
ให้มั่นคง ปลอดภัยตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

4.2 การส่งข้อมูลที่มีความอ่อนไหวไปหน่วยงานภายนอก หรือส่งไปต่างประเทศ ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้
ควบคุมข้อมูลในนามนิติบุคคล และ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความเห็นร่วมกัน และปฏิบัติ
ตามกฎหมายก่อนทุกครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานภายนอก หรือประเทศปลายทางมีการคุ้มครองข้อมูลที่
มั่นคง ปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด

ส่วนที่ 5 : อายุการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้า หรือของพนักงานที่ใช้ในการทำงานหรือทำธุรกิจร่วมกัน จะเก็บไว้ตลอดเวลาที่
ใช้งาน ข้อมูลที่สำคัญจะเก็บต่อเนื่องหลังจากพ้นสภาพไปแล้วไม่เกิน 10 ปี โดยเก็บไว้ในสื่ออิเล็กทรอนิกส์
หรือเป็นเอกสารที่ปลอดภัย

5.2 ข้อมูลส่วนบุคคลใดที่ไม่ใช้งาน เช่น ใบสมัครงานที่ไม่รับเข้าทำงาน หรือใบเสนอราคา ที่ไม่มีการซื้อขายต่อ ^{*}
กัน จะเก็บไว้ไม่เกิน 3 เดือน จะทำลายโดยการย่อยหรือเผาทำลาย หรือวิธีอื่นใด เพื่อป้องกันการนำมาใช้ผิด
วัตถุประสงค์

5.3 ข้อมูลใดที่เก็บไว้ในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มั่นคง ปลอดภัย สามารถตรวจสอบได้ถูกต้องตามจริงแล้ว บริษัทฯ
อาจทำลายข้อมูลที่เป็นระยะเวลาที่ได้เพื่อไม่ให้เป็นภาระ ซึ่งข้อมูลในการจัดเก็บ

5.4 ข้อมูลที่ใช้งานทั้งข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้า หรือของพนักงาน หากจะมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข บริษัทฯ
จัดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทำการทบทวน อนุมัติก่อนการ
เปลี่ยนแปลงเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลที่คุ้มครองไว้นั้นได้รับการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยอย่างมั่นคง ปลอดภัย



MILBON (THAILAND) CO., LTD.

Amata City Industrial Estate, 7/380 M.6, T.Mabyangporn, A.Pluakdaeng, Rayong 21140

นิคมอุตสาหกรรม ออมตะซิตี้, 7/380 หมู่. 6 ต.มาบยางพร อ.ป่าลวกแดง จ.ระยอง 21140

Tel: +66-(0)38-027-371-5 Fax: +66-(0)38-027-376

5.5 ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว (ตามมาตรา 26) หากจะมีการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นในการบริหารงาน หรือตามกฎหมาย บริษัทฯ จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล โดยชัดแจ้ง และใช้อ่าย่างระมัดระวังเป็นความลับ

5.6 ระหว่างเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูล บริษัทฯ กำหนดให้มีการตรวจสอบเป็นระยะ และให้มีการทบทวน ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทั้งระบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือ ในกรณีที่มีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือกฎหมายประกาศเพิ่มเติม หรือ เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลง บริษัทฯ จะทบทวน ปรับปรุงทันที เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูล ส่วนบุคคล ได้รับการคุ้มครองตามนโยบาย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 6 : สิทธิของเจ้าของข้อมูล

6.1 บริษัทฯ ให้ความเคารพสิทธิของเจ้าของข้อมูลอย่างสูง และจัดให้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิ ดังต่อไปนี้

6.1.1 ขอคัดค้าน และขอระงับการใช้

6.1.2 ขอให้ลบออกจาก การเก็บ การใช้ การเปิดเผย

6.1.3 ขอถอนความยินยอม

6.1.4 ขอให้เปลี่ยนแปลง แก้ไขให้ถูกต้อง

6.1.5 ขอรับสำเนา หรือขอรับการรับรองข้อมูล

6.1.6 ขอให้โอนข้อมูลไปยังหน่วยงานอื่น

6.1.7 ขอตรวจสอบวิธีการเก็บ การใช้ การเปิดเผยข้อมูล

6.1.8 ขอทราบแหล่งที่มาของข้อมูลที่ไม่ได้ให้ความยินยอมแต่แรก

6.1.9 ถ้าเกิดความเสียหาย หรือค่าเสื่อม อันได้ประโยชน์ มีสิทธิฟ้องร้อง เรียกค่าเสียหาย

6.2 กรณีที่บริษัทฯ ยังคงใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ ตามความจำเป็น ตามสัญญา หรือตามกฎหมาย โดยสุจริต ไม่นำไปทางประโยชน์ส่วนตัว ไม่ทำให้เจ้าของข้อมูลเสียหาย บริษัทฯ ขอความยินยอมจากคู่ค้า หรือพนักงานให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นตามปกติต่อไป

6.3 พนักงานที่มีเหตุสูงสี หรือพบเหตุผิดปกติจากการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตน สามารถร้องเรียน หรือขอใช้สิทธิข้างต้น ได้ที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน (ผู้จัดการ / หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล) ที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อดำเนินการให้



MILBON (THAILAND) CO., LTD.

Amata City Industrial Estate, 7/380 M.6, T.Mabyangporn, A.Pluakdaeng, Rayong 21140

นิคมอุตสาหกรรม ออมตะซิตี้, 7/380 หมู่ 6 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140

Tel: +66-(0)38-027-371-5 Fax: +66-(0)38-027-376

6.4 คู่ค้าที่มีเหตุสังสัย หรือพบเหตุเหตุผิดปกติจากการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตน สามารถร้องเรียน หรือขอใช้สิทธิข้างต้น ได้ที่ผู้ควบคุมข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน (ผู้จัดการ / หัวหน้างานหน่วยงานที่คู่ค้าติดต่องาน) เพื่อดำเนินการใช้

6.5 พนักงาน คู่ค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่ไม่ได้รับความสะดวก ไม่ได้รับการแก้ไขตามสิทธิ์กำหนด ให้แจ้งหน้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการให้

6.6 การตัดสินข้อร้องเรียน หรือสังสัย ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในนามนิติบุคคล (กรรมการผู้จัดการ) โดยความเห็นชอบของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีอำนาจตัดสิน และให้ถือเป็นที่สุด

ส่วนที่ 7 : การขอความยินยอมให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

7.1 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล แจ้งนโยบายนี้ แจ้งวัตถุประสงค์การใช้ข้อมูลให้ผู้สมัครงานทราบ และยินยอมแต่แรกก่อนการสมัครงาน

7.2 ผู้จัดการ / หัวหน้างาน / พนักงาน แจ้งนโยบายนี้ แจ้งวัตถุประสงค์การใช้ข้อมูลให้คู่ค้าทราบ และยินยอมแต่แรกก่อนทำธุรกิจต่อ กัน

ส่วนที่ 8 : การให้ความยินยอม

8.1 คู่ค้า หรือพนักงานที่บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลมาก่อนวันที่ 1 มิถุนายน 2565 บริษัทฯ ขอใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิมต่อไปตามปกติ

8.2 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565

8.2.1 คู่ค้าใหม่ ที่ตกลงทำธุรกิจต่อ กัน และไม่ได้แจ้งข้อขัดข้องใด ๆ ให้บริษัทฯ ทราบ ให้ถือว่าคู่ค้าใหม่นั้น ให้ความยินยอมให้บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ตั้งแต่รังแรกที่ทำธุรกิจกัน

8.2.2 ผู้สมัครงาน ที่เขียนใบสมัคร และไม่ได้แจ้งข้อขัดข้องใด ๆ ให้บริษัทฯ ทราบ ให้ถือว่าผู้สมัครงานนั้น ให้ความยินยอมให้บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ตั้งแต่วันแรกที่เข้าทำงาน

8.2.3 ผู้สนใจทั่วไป ที่ไม่ได้แจ้งข้อขัดข้องใด ๆ ให้บริษัทฯ ทราบ ให้ถือว่าผู้สนใจนั้น ให้ความยินยอมให้บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ตั้งแต่วันแรกที่ติดต่อ กัน

ส่วนที่ 9 : บทลงโทษผู้ฝ่าฝืน คู่ค้า พนักงาน หรือ ผู้ใด นำข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ คุ้มครองไว้

1. นำไปใช้เบ็ดเตล็ด นอกจกวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ กำหนด หรือ โดยเจ้าของข้อมูลไม่ยินยอม

2. นำไปประโภชน์ส่วนตัว หรือ ทำให้เจ้าของข้อมูลเสียหาย



MILBON (THAILAND) CO., LTD.

Amata City Industrial Estate, 7/380 M.6, T.Mab yangporn, A.Pluakdaeng, Rayong 21140

นิคมอุตสาหกรรม ออมตะซิตี้, 7/380 หมู่. 6 ต.มาบยางพร อ.ป่าลวกแดง จ.ระยอง 21140

Tel: +66-(0)38-027-371-5 Fax: +66-(0)38-027-376

3. ทำผิดพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562
4. ทำผิดนโยบาย หรือระเบียบปฏิบัติอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายนี้

บริษัทฯ จะลงโทษถึงขั้นสูงสุด หรือดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด ไว้สูงสุด และให้ชดใช้ความเสียหายเต็มจำนวน

ส่วนที่ 10 : การติดต่อบริษัทฯ

ในกรณีที่มีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โปรดติดต่อบริษัทฯ ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

บริษัท มิลบอน (ประเทศไทย) จำกัด

สถานที่ติดต่อ : 7/380 หมู่ 6 ต.มาบยางพร อ.ป่าลวกแดง จ.ระยอง 21140

เบอร์โทรศัพท์ : 038-027371-5

ส่วนที่ 11 : การทบทวนนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจพิจารณาทบทวน ปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือแนวปฏิบัติได้เป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บริษัทฯ จะประกาศแจ้งให้ทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.milbon.co.th

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2565



(นายยาชุนารี ทานิกา瓦)

กรรมการผู้จัดการ